

DCPU/T/502/2023

ജില്ലാ ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം
കണ്ണൂർ @ തലശ്ശേരി, തീയതി : 30.12.2024
ഫോൺ 0490 - 2967199 depuknr@gmail.com

വിജ്ഞാപനം

വിഷയം : ജില്ലാ ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ യൂണിറ്റ് , കണ്ണൂർ - ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ - ജില്ലാതല കൺട്രോൾ റൂമിലേക്ക് അനുയോജ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന : 1) കേന്ദ്ര വനിതാ ശിശുവികസന മന്ത്രാലയം 31.03.2023 ന് പുറപ്പെടുവിച്ച CW-11-22/42/2022നമ്പർ ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജിയർ
- 2) 29.11.2024 ന് ബഹു.അസിസ്റ്റന്റ് കളക്ടറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗ് തീരുമാനം

വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പിന് കീഴിൽ ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റുകളുടെ ഭാഗമായി പ്രവർത്തനമാരംഭിക്കുന്ന കണ്ണൂർ ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ- ജില്ലാ തല കൺട്രോൾ റൂം ലെ താഴെ പറയും തസ്തികകളിലേക്ക് ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

| ക്രമ നമ്പർ | തസ്തികയുടെ പേര് | ഒഴിവു കളുടെ എണ്ണം | യോഗ്യത | ഉയർന്ന പ്രായപരിധി (as on date of notification) | വേതനം (സർക്കാർ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായിട്ടായ റിരിയ്ക്കും അന്തിമ വേതനം നിശ്ചയിക്കുക) |
|------------|------------------------------|-------------------|--|--|--|
| 1 | ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ സൂപ്പർവൈസർ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Graduate preferably in B.A in Social Work/ Computer Sciences/Information Technology/Community Sociology/ | 50 Year | <ul style="list-style-type: none"> 21,000/- (പ്രതിമാസം) |

| | | | | | |
|---|---------------|---|---|---------|--|
| | | | Social Sciences from a recognized university. <ul style="list-style-type: none"> • Weightage for experienced candidate • Proficiency in Computers • Preference may be given to personnel's having experience of working in Emergency Help lines. | | |
| 2 | കേസ്സ് വർക്കർ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • 12th passed from a recognized Board/ Equivalent Board. • Good Communication Skills. • Weightage for experienced candidate. • Preference may be given to personnel's of working in Emergency Help lines. | 50 Year | <ul style="list-style-type: none"> • 18,000/- പ്രതിമാസം |

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഒഴിവുകളിലേക്ക് യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത പെർഫോമൻസിലുള്ള അപ്ലിക്കേഷനും, ഫോട്ടോ പതിച്ച ബയോഡാറ്റയും, യോഗ്യത, പ്രവർത്തി പരിചയം, വയസ്സ് എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സഹിതം 17.12.2024 തീയതി വൈകുന്നേരം 5 മണിയ്ക്കകം ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റ്, മുൻസിപ്പൽ ടൗൺ ഹാൾ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, റൂം നമ്പർ-എസ്6 കണ്ണൂർ -

670104 എന്ന മേൽ വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് തപാൽ മുഖേനയോ നേരിട്ടോ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അഭിമുഖത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നിയമനം. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് 0490-2967199 എന്ന നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുകയോ <http://wcd.kerala.gov.in> എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുകയോ ചെയ്യുക. അപേക്ഷ ഫോം ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നു.

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ:

- അപേക്ഷകർ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മാത്രം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയസ്സ്, യോഗ്യത, പ്രവൃത്തിപരിചയം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിശ്ചിത ഫോറത്തിലല്ലാത്തതോ, അപൂർണ്ണമായതോ, രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- അപേക്ഷയുടെ കവറിന് പുറത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേര് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- അപേക്ഷകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നേരിട്ടോ രജിസ്ട്രേഡ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് ആയോ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2024 ഡിസംബർ 17 ന് വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് മുൻപായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വൈകി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- അഭിമുഖവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അറിയിപ്പുകള് ഇ-മെയില് മുഖാന്തിരമായിരിയ്ക്കും. ആയതിനാല് ഇ-മെയില് ഐ.ഡി.കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

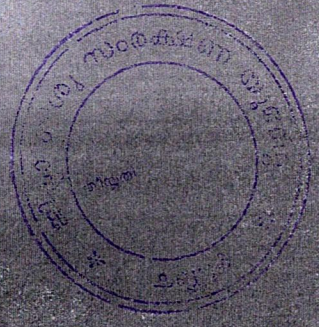
നിയമനപ്രക്രിയ

- സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷയും പ്രവർത്തിപരിചയവും വിശദമായി പരിശോധിച്ച് സ്ക്രീനിംഗ് നടത്തി യോഗ്യമായ അപേക്ഷകള് മാത്രം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സെലക്ഷന് കമ്മിറ്റിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

- ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം കൂടുതലാണെങ്കിൽ ഉചിതമായ സ്ക്രീനിംഗ് മാർഗ്ഗങ്ങളു് തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ പൂർണ്ണ അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.
- ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷയും പ്രവർത്തിപരിചയവും പരിഗണിച്ച് യോഗ്യരായവർക്ക് മാത്രമായിരിക്കും അഭിമുഖം സംഘടിപ്പിക്കുക.
- ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈനിൽ പ്രവർത്തിച്ച് മുൻപരിചയമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളു് മുൻഗണന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് .
- അഭിമുഖത്തിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന അന്തിമ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നിയമനം നടത്തുക .
- ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരുവർഷത്തേക്ക് ആയിരിക്കും നിയമനം.
- CHILD HELPLINE SUPERVISOR, CASE WORKER എന്നീ തസ്തികകളിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രാത്രി ഡ്യൂട്ടി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് .
- നിയമന പ്രക്രിയയുടെ പൂർണ്ണ അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും .
- യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ വിഞ്ജാപനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിയ്ക്കും.

അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റ്, മുൻസിപ്പൽ ടൗൺ ഹാൾ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, റൂം നമ്പർ-എസ്6 കണ്ണൂർ -670104 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കുകയോ, നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൻറെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നു. കൂടാതെ wcd.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ് .



(Signature)
 ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ
 കണ്ണൂർ

**WOMEN & CHILD DEVELOPMENT DEPARTMENT
STATE CHILD PROTECTION SOCIETY (SCPS)
CHILD HELP LINE& RAILWAY CHILD HELP IN DCPU Kannur**

APPLICATION FORM FOR THE POST OF.....

Photo

- 1. Name :
- 2. Date of Birth :
- 3. Age on notification date :
- 4. Gender ;
- 5. Address :

| PERMANENT ADDRESS | COMMUNICATION ADREESS |
|-------------------|-----------------------|
| | |

- 6. Mobile No :
- 7. E-mail Id :
- 8. Qualification

(Attach Self attested copies)

| SL No | Qualification | Register No & Pass out Year | Percentage of Marks/ Grade |
|-------|---------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

- 9. Experiences :

| Sl no | Year of | Designation | Name of |
|-------|---------|-------------|---------|
| | | | |

| | Experience | | | organization |
|--|------------|-------|--|--------------|
| | Year | Mnoth | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Declaration

I hereby declare that the above is found to be incorrect during of after recruitment. My candidature will be cancelled.

Place :

Date :

Name and Signature of Applicant